



VÅLER KIRKEKONTOR

Den norske kirke

Våler i Solør, okt. 2016

Til våre leverandører

Informasjon om fakturaadresse og merking av faktura

Våler kirkelige fellesråd og Våler menighetsråd har innført skanning og elektronisk håndtering av alle innkomne fakturaer.

1. Felles fakturaadresse

Alle fakturaer og evt. purringer til Våler kirkelige fellesråd og Våler menighetsråd skal uavhengig av leveringsadresse sendes til vår felles fakturaadresse.

Våler kirkelige fellesråd
Vålgutua 199
2436 VÅLER I SOLØR

Våler menighetsråd
Vålgutua 199
2436 VÅLER I SOLØR

Fakturaer kan alternativt sendes på e-post til: fakturamottak-kirken@vaaler-he.kommune.no

2. Andre krav til faktura

Alle fakturaer blir lest og tolket elektronisk. Krav til innhold i salgsdokumentet er gitt i Forskrift i Lov av 19.11.2004 nr 73 om bokføring (bokføringsloven) i kap. 5, og forskrift 1. desember 2004 nr 1558:

- Navn og adresse til leverandør
- Organisasjonsnummer i Enhetsregisteret
- Dersom selger er registrert i Merverdiavgiftsregisteret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Fakturanummer, fakturadato, forfallsdato, fakturabeløp og spesifisert merverdiavgift oppgitt i norske kroner.
- Hvis kjøper skal beregne og betale merverdiavgift etter merverdiavgiftsloven § 11-1 annet ledd, skal salgsdokumentet merkes: "Omvendt avgiftsplikt – Merverdiavgift ikke beregnet"
- Navn og adresse til kjøper og stedet varen eller tjenesten er levert/ytet.
- Klar beskrivelse av varen/tjenesten, kvantum/omfang.

3. Betalingsbetingelser

Våre betalingsbetingelser er 30 dager dersom annet ikke er avtalt i egne rammeavtaler.

Eventuelle spørsmål rettes til Våler kirkekontor

Med vennlig hilsen
Våler kirkekontor

Marit H. Kilen (sign)
kirkeverge

Heidi Gottenborg (sign)
kontorleder